

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (RICHIEDENTI)**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito GDPR), si comunica che il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

A norma dell'art. 13 del GDPR si forniscono le seguenti informazioni:

### **1. OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

La Fondazione Filantropica Ananian tratta i dati personali forniti dal richiedente o dai richiedenti in occasione della domanda di sussidio ordinario o straordinario presentata. I dati personali e identificativi che verranno trattati sono quelli necessari per l'istruttoria relativa all'erogazione dei sussidi e/o contributi (ad esempio, nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, telefono, email, carriera accademica/scolastica, situazione economica familiare, riferimenti bancari per il pagamento dei sussidi e/o contributi).

### **2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

La Fondazione tratta i dati personali dei richiedenti per le seguenti finalità:

- a. Provvedere all'istruttoria relativa all'assegnazione dei sussidi e/o contributi ordinari o straordinari erogati dalla Fondazione;
- b. Provvedere al pagamento a favore dei beneficiari dei sussidi e/o contributi decisi a seguito delle procedure istruttorie;
- c. Conservare i dati per le finalità previste dallo Statuto con particolare riferimento alla partecipazione dei beneficiari alle procedure conferenziali di nomina dei membri del Consiglio fondazionale;
- d. Conservare i dati per ragioni di archiviazione storica e tenuta dei registri dei beneficiari della Fondazione Filantropica Ananian, alla luce degli scopi di interesse generale che la Fondazione persegue;
- e. Inviare comunicazioni istituzionali non commerciali relative alle iniziative della Fondazione (ad esempio, distribuzione biglietti per eventi sportivi; inviti alle cerimonie annuali di premiazione degli assegnatari di sussidi di studio; inviti a eventi organizzati dalla Fondazione o da altri soggetti con il contributo fondazionale; inviti a partecipare ad attività fondazionali nell'ambito del prestito d'onore previsto per i sussidi di studio);
- f. Adempiere agli obblighi fiscali derivanti dall'assegnazione del sussidio;
- g. Adempiere a obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o da ordini dell'Autorità.

### **3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E LUOGO DEL TRATTAMENTO**

I dati personali saranno trattati con strumenti sia manuali e cartacei sia informatici e telematici secondo logiche di trattamento strettamente connesse alle finalità perseguite dalla Fondazione e comunque in modo tale da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati.

I dati vengono trattati e conservati presso la sede legale della Fondazione. I dati trattati con strumenti informatici e telematici sono conservati presso server ubicati all'interno dell'Unione Europea della Fondazione o di enti terzi incaricati. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Tuttavia, il Titolare si riserva la facoltà, ove necessario, di spostare l'ubicazione dei server: tale trasferimento, qualora avvenga in paesi extra UE, avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili e garantendo livelli di protezione adeguati.

### **4. ACCESSO AI DATI E COMUNICAZIONE A TERZI**

I dati personali forniti alla Fondazione potranno essere resi accessibili per le finalità indicate all'art. 2 a:

- a. Dipendenti e collaboratori della Fondazione;
- b. Dipendenti e collaboratori di enti terzi che svolgono attività per conto del Titolare (enti ai quali la Fondazione si affida per servizi tecnici, contabili, amministrativi; studi professionali e consulenti; istituti di credito).

La Fondazione inoltre potrà comunicare i dati personali forniti in esecuzione di obblighi di legge o derivanti da un ordine dell'Autorità.

Solo previo specifico consenso, la Fondazione potrà comunicare i dati personali ad altri enti convenzionati in relazione ad attività di volontariato collegate al prestito d'onore.

## **5. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO AL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati personali per l'attivazione delle procedure istruttorie relative all'assegnazione dei sussidi e alla loro erogazione è obbligatorio. Il conferimento è facoltativo per le sole finalità di invio delle comunicazioni istituzionali.

Il rifiuto del conferimento di dati personali qualificato come obbligatorio impedisce alla Fondazione di inserire il richiedente all'interno delle procedure istruttorie e di valutare la domanda di sussidio e/o contributo: tale rifiuto quindi pone la Fondazione nella condizione di non poter erogare il sussidio e/o contributo richiesto.

Il rifiuto del conferimento dei dati personali qualificato come facoltativo impedisce alla Fondazione l'invio di comunicazioni istituzionali. Nel caso in cui il richiedente neghi il conferimento dei dati non potrà avvalersi di ulteriori benefici messi a disposizione dalla Fondazione e non potrà ricevere gli inviti agli eventi che la Fondazione organizza per i propri beneficiari.

## **6. DATI PERSONALI DEI MINORI**

Qualora il soggetto che conferisce i dati personali abbia un'età inferiore agli anni 18, la Fondazione potrà procedere al trattamento solo se e nella misura in cui il consenso sia prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale. In questo caso, la Fondazione acquisirà i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento del soggetto che presta il consenso per il minore di età.

## **7. DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO**

L'interessato che abbia fornito i propri dati personali alla Fondazione ha i seguenti diritti:

- a. Diritto di accesso ai dati: l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- b. Diritto alla rettifica dei dati personali inesatti, all'integrazione dei dati incompleti, alla cancellazione («diritto all'oblio») e alla limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano;
- c. Diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano per motivi connessi alla sua situazione particolare.

L'interessato potrà esercitare i propri diritti inviando una e-mail all'indirizzo [info@ananian.it](mailto:info@ananian.it) ovvero una raccomandata a Fondazione Filantropica Ananian, via G. Pascoli, n. 31, 34129 – Trieste.

## **8. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati forniti verranno trattati ed elaborati per il tempo occorrente all'espletamento delle procedure di istruttoria, assegnazione ed erogazione dei sussidi e/o contributi. Una volta esaurita l'istruttoria, tutti i dati dei non assegnatari e i dati dei beneficiari diversi da quelli identificativi (per dati identificativi si intende nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono ed email) verranno eliminati decorsi 5 anni. I dati identificativi citati, insieme alla tipologia e all'importo del sussidio e/o contributo erogato, verranno conservati per le finalità previste dallo Statuto e riportate all'art. 2, lett. c., della presente informativa per un tempo massimo di anni 20. I dati identificativi potranno essere conservati anche per un tempo superiore per finalità di archiviazione storica e tenuta dei registri dei beneficiari della Fondazione Filantropica Ananian, alla luce degli scopi di interesse generale e storico che la Fondazione persegue, secondo le modalità normativamente previste.

## **9. TITOLARE, RESPONSABILE E INCARICATI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione Filantropica Ananian, con sede in via G. Pascoli, n. 31, 34129 – Trieste, nella persona del legale rappresentante *pro tempore*.

Il Responsabile del trattamento, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui al precedente art. 7 e/o per eventuali chiarimenti in relazione alla protezione e tutela dei dati personali, è raggiungibile all'indirizzo [info@ananian.it](mailto:info@ananian.it).